



## Aanmelden evenement voor plaatsing op de evenementenkalender 2025

Om zekerheid te krijgen dat een evenement op een bepaalde datum kan plaatsvinden, moet u, als organisator, het evenement aanmelden tussen 1 juni en 31 augustus in het voorafgaande jaar. Uiterlijk op 3 december 2024 ontvangt u een besluit van het college van burgemeester en wethouders. Daarin staat of het evenement op de gewenste datum een plek krijgt op onze evenementenkalender. Na plaatsing op de kalender, kunt u een vergunning aanvragen. Het besluit geeft dus geen recht op een vergunning. Dat beoordeelt uiteindelijk de burgemeester.

### Procedure

We toetsen de door u aangeleverde informatie aan de evenementenmonitor. Tevens stellen we een risicoprofiel op om te bepalen in welke categorie uw evenement valt (A, B, C).

### Evenementenloket

Meer informatie over evenementen vindt u op onze website: <https://www.roermond.nl/evenementen>  
Heeft u vragen? Dan helpen wij u bij het evenementenloket graag op weg. Mail dan naar [evenementen@roermond.nl](mailto:evenementen@roermond.nl) of neem contact op via telefoonnummer 14 0475. Een (fysieke) afspraak met een van de evenementencoördinatoren behoort tot de mogelijkheden.

### Meer informatie

Het kan zijn dat we voor een goede beoordeling meer informatie nodig hebben. In dat geval nemen we contact met u op.

## Gegevens organisator

Naam organisatie: .....

Postadres (straatnaam en huisnr.): .....

Postcode en plaats: .....

Naam contactpersoon: .....

Telefoonnummer: .....

E-mailadres: .....

Website: .....

## Algemene gegevens evenement

Naam evenement: .....

Beschrijving evenement (aard, doel, muziekgenre):  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....



Locatie evenement: .....  
(Twaalf locaties zijn beschreven in een locatieprofiel. Als u een locatie op het oog heeft, bekijk dan eerst of er een locatieprofiel is en of uw evenement passend is voor deze locatie. Kijk ook of uw evenement voldoet aan de voorwaarden in het locatieprofiel.)

Omschrijf hoe het evenement op de locatie wordt ingericht. Vul dit aan met een concepttekening. Denk daarbij aan het intekenen van geluidsbronnen.

.....  
.....  
.....  
.....

Datum evenement: .....

Datum tot en met: .....

Tijdstip evenement: .....

Tijdstip tot en met: .....

Start opbouw: .....

Einde afbouw: .....

### Doelgroep evenement

Op welke doelgroep richt het evenement zich?:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="radio"/> Retail                  | <input type="radio"/> Cultuur                 |
| <input type="radio"/> Recreatie / ontspanning | <input type="radio"/> Wellness                |
| <input type="radio"/> Jongeren                | <input type="radio"/> Exclusiviteit           |
| <input type="radio"/> Actieve sportbeleving   | <input type="radio"/> Anders, namelijk: ..... |

Leeftijdscategorie deelnemers / bezoekers:

(Meerdere antwoorden mogelijk)

- 0 - 14 jaar (zonder aanwezigheid ouders)
- 0 - 14 jaar (met aanwezigheid ouders)
- 15 - 17 jaar
- 18 - 29 jaar
- 30 - 70 jaar
- 70+ jaar
- Alle leeftijden

Hoeveel deelnemers en/of bezoekers verwacht u gelijktijdig?:

Deelnemers: .....

Bezoekers: .....



Waar komen de deelnemers / bezoekers vandaan?

- Wijk
- Dorp
- Hele gemeente
- Regio
- Landelijk
- Internationaal

### Media / communicatie

Is er een marketing en / of communicatieplan? Ja / Nee  
 (Indien mogelijk hier een kopie van meesturen)

Wordt er samengewerkt met mediapartners? Zo ja, welke?

.....  
 .....

Welke (social) media zet u in om aandacht te generen voor uw evenement?

.....  
 .....

### Inclusie

Kunnen mensen met een beperking uw evenement bezoeken? Zo ja, beschrijf welke voorzieningen hiervoor worden getroffen? (Gemeente Roermond streeft naar evenementen die toegankelijk zijn voor een ieder):

.....  
 .....

### Gezondheid

Wordt er alcohol geschonken? Ja / Nee

Is er aandacht voor verantwoord omgaan met alcohol op het evenement? Zo ja, beschrijf hoe:

.....  
 .....

Is er aandacht voor drugspreventie op het evenement? Zo ja, beschrijf hoe:

.....  
 .....

Is het evenement rookvrij? Ja / Nee

(Antwoord nee, zie dan de volgende vraag)

Zijn er rookvrije zones? Ja / Nee



## Duurzaamheid

Wordt het evenement duurzaam georganiseerd? Zo ja, beschrijf welke maatregelen hiervoor worden getroffen:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Financieel

Is er een begroting?: Ja / Nee

(Indien mogelijk hier een kopie van meesturen)

Hoe is de begroting aan de inkomstenkant opgebouwd?:

(Meerdere antwoorden mogelijk)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> Entregelden      | <input type="radio"/> Culturele fonds(en)                                  |
| <input type="radio"/> Horeca-inkomsten | <input type="radio"/> Overheidsbijdrage(n) (niet zijnde gemeente Roermond) |
| <input type="radio"/> Sponsoring       | <input type="radio"/> Anders, namelijk: .....                              |

## Samenwerking

Participeren jongeren t/m 18 jaar in de organisatie? Zo ja, beschrijf hoe:

.....  
.....

Zijn omwonenden betrokken in de organisatie? Zo ja, beschrijf hoe:

.....  
.....

Is er een samenwerking met lokale initiatieven / organisaties? Zo ja, welke?

.....  
.....

Is er een samenwerking met lokale bedrijven / toeleveranciers? Zo ja, welke?

.....  
.....