



Melding van het organiseren van een evenement zoals bedoeld in artikel 2:25 lid 2 van de Algemene plaatselijke verordening.

1. GEGEVENS MELDER:

- natuurlijke persoon (*u kunt vraag 1.1 t/m 1.4 overslaan*)
- rechtspersoon (*u kunt vraag 1.5 en 1.6 overslaan*)

1.1 Rechtspersoon

(naam bedrijf / vereniging /
stichting / instelling)

1.2 Nummer Kamer van Koophandel

1.3 Naam contactpersoon

1.4 In functie van

1.5 Natuurlijk persoon

(volledige voornamen en achternaam)

1.6 Adres

1.7 Postcode en woonplaats

1.8 Telefoonnummer

Overdag:

Tijdens evenement: 06-

1.9 E-mail adres

2. KAN WORDEN VOLSTAAN MET EEN MELDING?

Geef bij onderstaande voorwaarden aan of het evenement hieraan voldoet.

Ja**Nee**

- 2.1 Het evenement duurt niet langer dan twee aaneengesloten dagen
- 2.2 Er zijn minder dan 150 bezoekers aanwezig
- 2.3 Het evenement vindt plaats in de open lucht.
- 2.4 Het evenement maximaal duurt van 8:00 uur tot 23:00 uur.
- 2.5 Het evenement vindt niet plaats op een doorgaande weg, een provinciale weg of een fietspad.
- 2.6 Het totale oppervlak aan bouwwerken minder dan 50m² bedraagt.
- 2.7 Het maximaal geproduceerde geluid niet meer bedraagt dan 75 db(A), gemeten op de gevel van de dichtsbijzijnde geluidgevoelige bestemming.

Indien één van bovenstaande vragen met "nee" is beantwoord is een melding niet voldoende maar moet een vergunning worden aangevraagd!



2. OMSCHRIJVING EVENEMENT EN ACTIVITEITEN:

3. DATUM/TIJDSTIPPEN ACTIVITEIT(EN)-AANTAL BEZOEKERS:	totaal	gelijktijdig
Datum:..... van:..... uur tot:..... uur. te verwachten bezoekers:		
Datum:..... van:..... uur tot:..... uur. te verwachten bezoekers:		

ADRES ACCOMMODATIE/TERREIN:

4.1

4.2 Datum en tijdstip start opbouw evenemententerrein :

Datum en tijdstip einde opbouw evenemententerrein :

Datum en tijdstip start afbouw evenemententerrein :

Datum en tijdstip einde afbouw evenemententerrein :

5. IS ER FACILITERING GEWENST VANUIT DE GEMEENTE?

(Voor zover de gemeente deze materialen heeft)

Denk bijvoorbeeld aan het plaatsen van borden voor een wegafsluiting.

- Nee
- Ja, namelijk:

6. VERDERE BIJZONDERHEDEN / ACTIVITEITEN, NIET EERDER VERMELD:

7. ONDERTEKENING

Naam: _____ Datum: _____

Plaats: _____ Handtekening: _____



Na invulling en ondertekening toezenden met de bijlagen aan of inleveren bij:
Gemeente Roermond
Cluster Leefbaarheid & Veiligheid
Postbus 900
6040 AX Roermond

of mailen naar mail@roermond.nl

Voor nadere inlichtingen: cluster Leefbaarheid & veiligheid, Bijzondere Wetten
telefoonnummer: 14 0475

Bij het indienen van dit formulier moeten tevens de navolgende bescheiden worden overgelegd:

- Plattegrondtekening van het evenemententerrein (schaal 1:100 met duidelijke vermelding van maten).
- Indien er zwak-alcoholische dranken worden verstrekt een aanvraagformulier ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 Alcoholwet.

- De melding wordt uiterlijk 20 werkdagen voor het evenement ingediend.
- Wanneer dit formulier onvolledig is ingevuld, of wanneer de gevraagde bescheiden niet bij de melding worden overgelegd, wordt uw melding niet in behandeling genomen.
- Indien binnen 10 werkdagen na ontvangst van het meldingsformulier door de burgemeester geen tegenbericht is verzonden kan het evenement zoals gemeld plaatsvinden.
- Het voorkomen van problemen tijdens het evenement behoort tot de primaire verantwoordelijkheid van de organisator. De organisator is belast met een ordelijk verloop van het evenement door vooraf te investeren in preventieve maatregelen.
- Voor het beschikbaar stellen van dranghekken of andere voorwerpen binnen het evenemententerrein, het schoonmaken van het evenemententerrein enzovoort, kunt u geen beroep doen op de gemeente, maar dient u zich te wenden tot het bedrijfsleven (verhuurbedrijven, reinigingsbedrijven enzovoort).